



# Oratorio Estivo 2010

## Modulo per il TESSERAMENTO

**1. Parrocchia di residenza:**

*(esprimi la scelta con una croce)*

Agliate

Albate

Carate

Costa Lambro

Altro \_\_\_\_\_

2. Cognome \_\_\_\_\_

3. Nome \_\_\_\_\_

4. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

5. Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

6. Città \_\_\_\_\_

7. Recapito tel. \_\_\_\_\_

8. Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

9. Scuola \_\_\_\_\_

10. Classe \_\_\_\_\_

11. Data di Nascita \_\_\_\_\_

12. Luogo di Nascita \_\_\_\_\_

13. Stato \_\_\_\_\_

14. Quota da caricare sulla tessera\* \_\_\_\_\_

\*vedi retro del foglio

- La tessera dell'oratorio è vitalizia. Se viene smarrita se ne può richiedere una al costo di euro 1,50
- La tessera serve per poter aderire alle varie iniziative che l'oratorio propone, sia durante l'estate che nel resto dell'anno.
- Alcune iniziative dell'oratorio hanno un costo e chiedono quindi che sulla tessera ci siano depositato un credito.
- Tutte le volte che si sceglie di partecipare ad una iniziativa verrà scalato dal credito il costo dell'iniziativa fino ad esaurimento del credito.
- L'eventuale credito rimasto verrà restituito su richiesta del proprietario della tessera oppure rimarrà depositato sulla tessera

# Sansone

*Istruzioni per l'uso*

- Possedere CODICE UTENTE E PASSWORD  
(se ne sei sprovvisto richiedilo subito al don, anche via e-mail: [coadiutore@lagora.net](mailto:coadiutore@lagora.net))
- Essere certi di avere del credito sulla propria tessera in quantità sufficiente alla iniziativa

## **PASSI DA COMPIERE PER L'ISCRIZIONE AD UNA INIZIATIVA:**

### ▪ **TROVARE L'INIZIATIVA SUL SITO**

1. Collegarsi al sito [www.lagora.net](http://www.lagora.net) e selezionare il tasto SANSONE
2. Inserire il proprio "codice utente" e "password"
3. Selezionare ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA', e premere "PROSEGUI"
4. Selezionare l'ORATORIO dove si vuole vivere l'iniziativa
5. Selezionare il TIPO di iniziativa oppure il tasto azzurro "TUTTE" per visualizzare tutte le attività in calendario

### ▪ **ADERIRE ALL'INIZIATIVA**

6. Cliccare a sinistra dell'iniziativa finché compare "S"
7. Selezionare il tasto "SALVA"
8. Selezionare il tasto "PROSEGUI"
9. Selezionare il tasto "CONFERMA"
10. Selezionare il tasto "FINE"

### ▪ **STAMPARE LA RICEVUTA DI ADESIONE**

11. Premi il tasto "RICEVUTA STAMPABILE" che trovi in fondo alla pagina oppure controlla dal tasto "RIEPILOGO ATTIVITA'" (che trovi nella pagina iniziale) che la tua iscrizione sia avvenuta correttamente.

### ▪ **PER CANCELLARSI DA UNA ISCRIZIONE**

12. Premi il tasto "RIEPILOGO ATTIVITA'", seleziona l'attività da cui ti vuoi togliere e poi cancella. (La rinuncia deve avvenire entro il termine di scadenza previsto)